

## Codice Etico

Rev. 02 del 07/2025

### Introduzione

Il presente Codice Etico Aziendale definisce i valori fondamentali, i principi e le linee guida che governano il comportamento e le decisioni di **tmr**® e dei suoi collaboratori. L'obiettivo del codice è promuovere una cultura etica e responsabile all'interno dell'organizzazione, sostenendo la nostra missione di migliorare la sostenibilità ambientale e la mobilità sostenibile attraverso l'uso di tecnologie telematiche.

### Vision

**tmr**® è un'azienda di telematica con focus sull'innovazione sostenibile. Sviluppiamo tecnologie che abbracciano i settori dell'Internet of Things, automation e automotive. Creiamo soluzioni innovative che coniugano l'efficienza operativa, con un impatto ambientale ridotto.

La nostra realtà si incentra, principalmente, sulla **mobilità sostenibile** e sulle varie sfumature di **green energy**. In **tmr**® studiamo, per chi ha bisogno delle nostre competenze, le soluzioni migliori: anche quelle che devono essere ancora inventate. Il nostro compito è portare nella quotidianità della tua azienda o della tua città un progetto ambizioso di smart mobility o energia verde attraverso soluzioni concrete, potenti e all'avanguardia.

La professionalità che ci contraddistingue è frutto di solida preparazione, mettiamo in campo competenza e passione in quello che facciamo. Il futuro, con il suo carico di **innovazione tecnologica**, ci stimola ad aggiornarci costantemente per accogliere ogni giorno nuove sfide.

Chi sceglie **tmr**®, sceglie i valori che la caratterizzano: innovazione, sostenibilità e affidabilità. Viviamo la nostra professione come un insieme di metodologie uniche,

puntiamo all'efficienza tenendo sempre in considerazione la semplicità d'uso dei nostri sistemi.

Crediamo nel nostro **team**, ci impegniamo a essere ogni giorno più bravi di ieri, per offrire soluzioni uniche e personalizzate per ogni esigenza: non ci adeguiamo solo agli standard, ne creiamo anche di nuovi. Componenti elettroniche, saldature, core, di questo sono composti tutti i progetti che seguiamo.

Questo, per il momento, è l'unico pianeta che abbiamo, lo sappiamo bene. È nostro dovere prendercene cura in ogni modo possibile.

L'obiettivo di **tmr**® è trovare soluzioni sostenibili per la mobilità e l'energia attraverso il progresso tecnologico, immaginando progetti che non danneggino la nostra Terra. La **sostenibilità** è il valore sul quale si basa ogni nostra azione, puntiamo a costruire un futuro in cui la vita sia più semplice, più sana e, perché no, più smart.

Siamo gli eroi della nostra quotidianità, affrontiamo ogni giorno le sfide che si pongono tra noi e il nostro principale obiettivo: progettare il meglio per i nostri clienti.

*“Per realizzare grandi cose cose, non dobbiamo solo agire, ma anche sognare; non solo progettare ma anche credere.”*

La nostra **mission** è quella di guidare questa trasformazione, offrendo soluzioni innovative che rendono le città più efficienti, sostenibili e orientate al benessere dei cittadini.

Non sono solo i sogni a guidare ciò che facciamo, è la nostra visione che rende visibile l'invisibile. Le sfide ci appassionano perché crediamo fermamente nella nostra capacità di superarle. Ma come facciamo tutto ciò?

Abbiamo trovato un equilibrio straordinario, un punto preciso a metà strada tra la **competenza** e l'innovazione. Siamo in prima linea nella trasformazione delle smart cities, dove la tecnologia e la connettività si fondono per creare ambienti urbani più efficienti, sicuri e sostenibili.

La nostra **filosofia** si basa sull'**economia circolare**, in cui promuoviamo il riutilizzo e il riciclo delle risorse per ridurre l'impatto ambientale. Creiamo nuovi habitat per l'uomo attraverso l'implementazione tecnologica sostenibile. Siamo coinvolti nella promozione di soluzioni energetiche pulite e rinnovabili, contribuendo alla riduzione delle emissioni di carbonio e all'uso responsabile delle risorse naturali.

Siamo convinti che il futuro della mobilità sia basato su servizi flessibili, accessibili e condivisi, che si adattino alle esigenze delle persone.

## 1. Principi generali

La condotta dei collaboratori, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza e lealtà.

Nei rapporti gli stakeholders, in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, nella selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, tmr® ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, il genere, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

tmr®, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti in difficoltà.

### 1.1 Valori fondamentali

1. **Responsabilità:** tmr® è impegnata a essere responsabile in tutte le sue azioni, considerando l'impatto delle sue decisioni sull'ambiente, sui suoi clienti, sui suoi dipendenti, sui fornitori e sulla comunità in generale.
2. **Innovazione:** tmr® è impegnata a stimolare la creatività e l'intraprendenza in tutti i settori aziendali. La ricerca continua di soluzioni innovative ci consente di migliorare i nostri prodotti e servizi, rispondendo in modo proattivo alle esigenze dei nostri clienti. tmr® promuove un ambiente che favorisce la condivisione di idee e la

collaborazione tra dipendenti, incoraggiando l'adozione di tecnologie all'avanguardia e pratiche di lavoro innovative. L'obiettivo è essere un catalizzatore per il progresso e la crescita, contribuendo allo sviluppo sostenibile e alla competitività sul mercato.

3. **Affidabilità:** tmr® è impegnata a garantire la coerenza e l'integrità in tutte le nostre operazioni e relazioni commerciali. Per noi, essere affidabili significa rispettare gli impegni presi con i clienti, i dipendenti, i fornitori e gli altri stakeholder. Questo si traduce nell'aderenza ai più elevati standard etici e nella trasparenza nelle comunicazioni. tmr® si impegna a costruire relazioni di fiducia a lungo termine attraverso la costante ricerca, la gestione attenta dei processi e la continua valutazione e miglioramento delle performance. L'affidabilità è un valore fondamentale che permea ogni aspetto della nostra attività.
4. **Sostenibilità:** la sostenibilità ambientale è al centro della nostra missione. Ci impegniamo ad adottare pratiche ecocompatibili, a ridurre l'impatto ambientale delle nostre operazioni e a promuovere soluzioni telematiche che contribuiscano a un utilizzo più efficiente delle risorse e alla riduzione dei costi.
5. **Trasparenza:** tmr® si impegna a comunicare in modo aperto e onesto con tutti i suoi stakeholder, fornendo informazioni accurate e tempestive riguardo alle sue attività, performance e impatto ambientale.
6. **Equità:** ci impegniamo a trattare tutti i nostri stakeholder con equità e rispetto, garantendo un trattamento imparziale e senza discriminazioni nelle nostre relazioni commerciali, nelle decisioni di assunzione e nelle politiche interne.
7. **Inclusività:** tmr® promuove un ambiente di lavoro inclusivo e diversificato, incoraggiando la collaborazione, il rispetto e la valorizzazione delle differenze individuali.

## 2. Rapporti con dipendenti e collaboratori

Lo ribadiamo sempre, l'uomo è animale sociale e, **tmr**<sup>®</sup>, non è sola in questo cammino tecnologico verso un futuro più green. I nostri collaboratori sono una parte integrante del nostro ecosistema, apportando competenze, risorse e una rete di relazioni che ci consentono di offrire soluzioni complete e di alta qualità.

### 2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando il principio delle pari opportunità, al fine di coniugare le esigenze di **tmr**<sup>®</sup> con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

**tmr**<sup>®</sup> si impegna ad adottare ogni provvedimento utile a evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale, utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati, nonché nell'interesse del buon andamento dell'azienda. **tmr**<sup>®</sup> adotta una politica di selezione del personale improntata all'equità di genere, garantendo alle donne pari opportunità di accesso alle posizioni lavorative. Nel processo di selezione, non sono ammesse discriminazioni basate sul genere, né su altre forme individuali e personali in cui una persona si riconosce a prescindere dal genere o dal sesso, assicurando un trattamento giusto e imparziale a tutti i candidati.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve informazioni chiare e corrette circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti e sarà obbligatorio per il neo-lavoratore assunto la lettura del Codice stesso.

Chi entra a far parte del nostro team sposa l'azienda, i suoi obiettivi e i suoi valori concernenti la sostenibilità ambientale e il rispetto per il nostro pianeta.

### 2.2 Gestione del personale

**tmr**<sup>®</sup> tutela e valorizza le proprie risorse umane, assumendosi l'impegno di mantenere le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità individuali di

ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

**tmr**<sup>®</sup> promuove la partecipazione dei dipendenti alla vita dell'azienda e della comunità che la circonda, secondo un giusto modello di work-life balance, senza discriminazione e favoritismi. L'Azienda fornisce strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione e i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione e senso di appartenenza.

Al di là della massima disponibilità nei confronti della società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro e al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

L'Azienda si impegna indiscutibilmente a contrastare episodi di mobbing, stalking, molestia, violenza fisica e/o psicologica e ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali, o altri atteggiamenti che possano provocare stress da lavoro correlato.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

**tmr**<sup>®</sup> promuove attivamente un ambiente in cui l'avanzamento di carriera è strettamente legato alle competenze e alla professionalità, con un'impegno deciso a eliminare qualsiasi forma di discriminazione di genere. Il merito, l'impegno e il talento sono i criteri determinanti per la crescita professionale all'interno dell'organizzazione, garantendo alle donne pari opportunità di avanzamento di carriera.

L'Azienda assicura l'equità salariale in conformità con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL CNAI), con particolare attenzione a eliminare eventuali disparità salariali basate sul genere. Tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere, riceveranno una

retribuzione giusta e proporzionata alle responsabilità e alle competenze svolte, con l'obiettivo dichiarato di garantire alle donne pari retribuzione per lavoro di pari valore.

**tmr**® tutela con particolare attenzione il diritto alla genitorialità per le lavoratrici e i lavoratori, in conformità con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL CNAI), garantendo condizioni favorevoli durante la maternità e paternità, con una dedizione specifica al supporto e al benessere delle donne. Con la gravidanza vengono favorite le politiche di smart working, che vengono proseguite e implementate anche negli anni di crescita del bambino, qualora ci fossero particolari esigenze con grande flessibilità. Dopo la gravidanza o la paternità, **tmr**® offre un percorso formativo di reinserimento al lavoro, assicurando un sostegno mirato per agevolare la transizione e promuovere un bilanciamento efficace tra vita professionale e familiare, con particolare riguardo alle esigenze delle donne che diventano madri. La società riconosce e valorizza l'importanza di conciliare gli impegni lavorativi con quelli familiari, promuovendo un ambiente di lavoro che rispetta e sostiene la genitorialità femminile, ma anche quella maschile.

### **3. Ambiente di lavoro**

Non è solo importante salvaguardare l'ambiente, ma bisogna anche pensare un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, D.Lgs. 81/2008, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

**tmr**® tutela la salute dell'ambiente e dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

**tmr**® va oltre la sicurezza fisica e si impegna a tutelare anche la salute psicologica e sociale dei suoi dipendenti. Molestie e abusi nei confronti delle donne, o di qualsiasi altro

dipendente, sono assolutamente inaccettabili e contrari ai valori aziendali. **tmr**<sup>®</sup> si impegna ad applicare politiche rigorose contro qualsiasi forma di discriminazione, molestia o abuso, garantendo un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo e libero da comportamenti inappropriati.

La società promuove una cultura del rispetto reciproco e dell'uguaglianza di genere, lavorando attivamente per creare un ambiente in cui ogni dipendente si senta sicuro, rispettato e valorizzato. L'obiettivo è creare un luogo di lavoro in cui tutti possano contribuire al massimo delle proprie capacità, senza paura di molestie o discriminazioni, contribuendo così a un ambiente di lavoro sano.

### **3.1 Smart working**

**tmr**<sup>®</sup> abbraccia appieno la filosofia dello smart working, rendendo l'ambiente aziendale più flessibile e adattabile alle esigenze dei suoi collaboratori. La possibilità di lavorare in modalità smart è vista come un valore aggiunto per il benessere dei dipendenti e rappresenta un'opportunità che può essere periodicamente richiesta compatibilmente alle mansioni svolte.

Questa modalità di lavoro non è ostacolata, ma anzi, è favorita, specialmente in situazioni legate alla genitorialità. In particolare, **tmr**<sup>®</sup> promuove una visione equa e non discriminante tra paternità e maternità nel contesto dello smart working. La flessibilità offerta da questa modalità di lavoro è concepita come un mezzo per consentire a entrambi i genitori di conciliare al meglio gli impegni professionali con quelli familiari, senza preclusioni basate sul genere.

Gli strumenti tecnologici e le infrastrutture adottate da **tmr**<sup>®</sup> sono progettati per facilitare una gestione fluida e efficace dello smart working, garantendo che i dipendenti possano svolgere le proprie mansioni con la stessa efficienza e produttività, indipendentemente dalla loro collocazione geografica. In questo modo, l'azienda sostiene il bilanciamento tra vita professionale e familiare, promuovendo un ambiente di lavoro incentrato sulla fiducia

reciproca e il raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso modalità di lavoro più flessibili e innovative.

## 4. Gestione Aziendale

### Principi e Linee Guida

1. **Conformità alle leggi e alle normative:** tmr® rispetta tutte le leggi e le normative applicabili nei paesi in cui opera, incluso il rispetto delle normative sulla protezione dell'ambiente e sulla privacy dei dati.
2. **Integrità nelle relazioni commerciali:** tmr® mantiene relazioni commerciali etiche e trasparenti con i suoi clienti, fornitori e partner, evitando pratiche di corruzione, frode o concorrenza sleale.
3. **Rispetto dell'ambiente:** tmr® si impegna a minimizzare l'impatto ambientale delle sue attività, promuovendo l'innovazione e l'adozione di tecnologie e processi sostenibili.
4. **Rispetto per i diritti umani e le condizioni di lavoro:** tmr® rispetta i diritti umani e si impegna a garantire condizioni di lavoro dignitose e sicure per i suoi dipendenti, conformemente alle leggi locali e alle norme internazionali.
5. **Protezione dei dati e della privacy:** tmr® protegge la privacy e la sicurezza dei dati dei suoi clienti, dipendenti e partner, in conformità con le leggi sulla protezione dei dati e le migliori pratiche del settore.

### 4.1 Osservanza delle procedure interne

tmr® ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura di monitorare di ciò che si produce lavorativamente siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I dipendenti sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I collaboratori devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

## **4.2 Gestione contabile**

I dipendenti sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza nell'attività di gestione contabile affinché sia tutelata la reputazione di **tmr**®, sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente, altresì, all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

## **4.3 Tutela del patrimonio**

I dipendenti e collaboratori che esercitano le proprie funzioni devono cercare di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

Sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti della stessa **tmr**®.

### **4.3.1 Sicurezza delle informazioni e dei dati**

La sicurezza di informazioni e dati è una priorità fondamentale per **tmr**®. Adottiamo misure di sicurezza rigorose per proteggere questi dati da accessi non autorizzati, perdite, manipolazioni e altre minacce alla loro integrità. La protezione dei dati è una priorità fondamentale per **tmr**® e l'azienda adotta una serie di misure e procedure per garantire che tutte le informazioni e i dati sensibili dell'azienda stessa, dei clienti e dei partner siano

adeguatamente protetti da accessi non autorizzati, perdite e furti di dati. Ecco come tmr® affronta questa sfida:

1. **Analisi dei rischi:** tmr® conduce valutazioni periodiche dei rischi per identificare le potenziali minacce alla sicurezza dei dati e le vulnerabilità nei nostri sistemi. Questa analisi ci aiuta a sviluppare strategie di mitigazione dei rischi.
2. **Accesso autorizzato:** Limitiamo l'accesso ai dati personali solo al personale autorizzato che ne ha bisogno per svolgere le proprie mansioni. L'accesso è basato sul principio del "bisogno di sapere", e vengono utilizzate autenticazioni sicure per garantire che solo gli utenti autorizzati possano accedere ai dati.
3. **Autenticazione multifattore (MFA):** L'uso dell'autenticazione a più fattori è promosso per garantire che anche se le credenziali di accesso vengono compromesse, l'accesso ai dati rimane protetto.
4. **Crittografia dei dati:** tmr® utilizza la crittografia per proteggere i dati sia in transito che a riposo. Ciò significa che i dati sono protetti durante la trasmissione e quando sono archiviati nei nostri sistemi.
5. **Monitoraggio continuo:** Monitoriamo costantemente l'attività dei nostri sistemi e dei dati per rilevare comportamenti sospetti o anomalie. Ciò ci consente di identificare tempestivamente eventuali violazioni o intrusioni.
6. **Backup sicuri:** tmr® effettua backup regolari dei dati e li conserva in posizioni sicure. Questi backup ci consentono di ripristinare i dati in caso di perdita o danni.
7. **Formazione del personale:** Il nostro personale è formato sulla sicurezza dei dati e sulle pratiche migliori per proteggerli. Questa formazione include istruzioni su come riconoscere e gestire le minacce alla sicurezza.
8. **Compliance alle normative:** tmr® si conforma alle leggi e alle regolamentazioni sulla privacy dei dati, adottando le misure necessarie per rispettarle. Ci impegniamo a seguire le migliori pratiche e le linee guida del settore.

9. **Gestione delle minacce:** tmr® ha in atto piani di gestione delle minacce che definiscono come affrontare le violazioni dei dati o altre emergenze legate alla sicurezza. Questi piani vengono testati regolarmente per garantire una risposta efficace.
10. **Collaborazione con fornitori affidabili:** Quando collaboriamo con fornitori di servizi che trattano dati personali per nostro conto, selezioniamo partner fidati che adottano misure di sicurezza adeguate.
11. **Politiche e procedure:** tmr® ha politiche e procedure ben definite per la gestione della sicurezza informatica, che vengono regolarmente riviste e aggiornate per adattarsi alle nuove minacce e alle nuove tecnologie.
12. **Piano di risposta agli incidenti:** tmr® ha un piano di risposta agli incidenti che definisce come affrontare e gestire le violazioni dei dati o altri incidenti di sicurezza. Questo piano comprende la notifica alle autorità competenti e agli utenti interessati, se necessario.
13. **Comunicazioni sulla sicurezza:** In caso di violazioni dei dati o altre emergenze, tmr® comunica tempestivamente con le autorità competenti e con i soggetti dei dati interessati, fornendo informazioni chiare sulla natura del problema e sulle azioni intraprese.

La sicurezza è un impegno continuo per tmr®, poiché riteniamo che sia fondamentale proteggere l'integrità e la riservatezza di informazioni e dati. Le misure di sicurezza adottate garantiscono che i dati siano gestiti in modo sicuro e che le informazioni personali siano protette da potenziali minacce. Questo contribuisce a mantenere la fiducia dei nostri stakeholder e a garantire il rispetto delle normative sulla privacy dei dati.

## **5. Rapporti con l'esterno**

### **5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard etici e professionali.

I dipendenti, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di **tmr**<sup>®</sup> con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio e la Pubblica Amministrazione in generale, i dipendenti autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per **tmr**<sup>®</sup>.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di **tmr**<sup>®</sup>.

### **5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

**tmr**<sup>®</sup> non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

L'Azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti e salvo organizzazioni, associazioni o fondazioni benefiche.

I dipendenti sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

### 5.3 Rapporto con clienti e fornitori

I dipendenti si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i dipendenti devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati. Sono tenuti a impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza. La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I dipendenti devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

## 6. Sistema di controllo interno

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla attenta e ragionevole sorveglianza di ciascuno dei dipendenti, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

### 6.1 Implementazione e Monitoraggio

tmr® si impegna a garantire la piena adozione e il rispetto del Codice Etico Aziendale attraverso le seguenti misure:

1. **Formazione e comunicazione:** tmr® fornirà formazione e risorse adeguate per garantire che i dipendenti comprendano e siano in grado di applicare i principi e le

linee guida del Codice Etico nel loro lavoro quotidiano. La comunicazione riguardo al codice sarà costante e coinvolgerà l'intera organizzazione.

2. **Responsabilità individuale:** Ogni dipendente è responsabile di agire in conformità con il Codice Etico e di segnalare eventuali violazioni o preoccupazioni etiche. I dirigenti hanno la responsabilità aggiuntiva di promuovere la cultura etica all'interno dei loro team e di garantire che i principi del codice siano rispettati.
3. **Sistema di segnalazione:** tmr® istituirà un meccanismo di segnalazione anonima per consentire ai dipendenti di segnalare in modo sicuro e confidenziale eventuali preoccupazioni o violazioni del Codice Etico.
4. **Monitoraggio e revisione:** Un comitato etico o un responsabile designato sarà incaricato di monitorare l'attuazione del Codice Etico, di identificare eventuali aree di miglioramento e di risolvere le violazioni segnalate. Il codice sarà sottoposto a revisioni periodiche per garantirne l'aggiornamento e l'adeguatezza alle esigenze dell'azienda e del contesto normativo e sociale.
5. **Sanzioni e responsabilità:** In caso di violazione del Codice Etico, saranno applicate sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione. Le conseguenze possono includere formazione aggiuntiva, avvertimenti, sospensioni o, nei casi più gravi, il licenziamento. tmr® si impegna a garantire un'azione disciplinare equa e coerente in caso di violazioni.

## 6.2 Linee guida del sistema sanzionatorio

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra l'Azienda e i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da **tmr**<sup>®</sup> in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con **tmr**<sup>®</sup>. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, **tmr**<sup>®</sup> provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- Grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino a un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- Giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- Causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- Causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

In caso di abuso, molestia e comportamento illecito basato su discriminazione, ad esempio discriminazione di genere, potrebbero essere applicate sanzioni specifiche previste dalle leggi anti-discriminazione.

1. **Provvedimenti disciplinari interni:** L'azienda può intraprendere azioni disciplinari interne, che possono includere richiami, sospensioni, demansionamenti o licenziamenti in base alla gravità dell'abuso e alle politiche aziendali.
2. **Denuncia alle autorità competenti:** In molti casi, le vittime di abusi possono presentare denunce alle autorità competenti, come la polizia o le autorità del lavoro. Le autorità possono avviare indagini e, se necessario, intraprendere azioni legali contro l'aggressore.
3. **Revoca di certificazioni o licenze professionali:** In alcuni settori, un individuo può essere soggetto alla revoca di certificazioni o licenze professionali se viene condannato o trovato responsabile di abusi sul luogo di lavoro.
4. **Risarcimento danni alla vittima:** L'aggressore, se viene condannato o trovato responsabile, potrebbe essere tenuto a pagare risarcimenti direttamente alla vittima per danni subiti, sia in termini finanziari che non finanziari.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, **tmr®** si riserva, altresì, il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

## Conclusioni

Il Codice Etico Aziendale di **tmr®** rappresenta il nostro impegno a condurre le nostre attività con integrità, responsabilità e rispetto per l'ambiente e per tutte le parti interessate. Attraverso la promozione e l'attuazione di questi valori e principi, **tmr®** si sforza di creare



un ambiente di lavoro etico e responsabile, contribuendo a un futuro più sostenibile e a una mobilità più efficiente per tutti.